



**Pravidla řízení o přiznání finanční podpory
Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti
podpory poskytování sociálních služeb**

Obsah:

Úvod	3
I. Legislativní rámec	4
II. Úvodní ustanovení.....	4
III. Náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory, termín pro podání žádosti	6
IV. Priority Jihomoravského kraje pro řízení o přiznání finanční podpory na rok 2016	6
V. Postup hodnocení žádosti	7
VI. Věcná kritéria hodnocení žádosti.....	8
VII. Mechanismus finanční podpory sociálních služeb formou vyrovnávací platby.....	13
VIII. Mechanismus zohledňující strukturu uživatelů dle PnP	23
IX. Poskytnutí finanční podpory	23
X. Vyplacení finanční podpory.....	24
XI. Použití finanční podpory	24
XII. Vyúčtování, kontrola a publicita.....	27
XIII. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory.....	28
XIV. Závěrečná ustanovení	29
Výklad pojmů.....	30

Úvod

V roce 2015 došlo k významné změně ve správě systému sociálních služeb. S prvním lednem vstoupil v účinnost § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, který přesunul některé kompetence z úrovně Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na kraje a Hlavní město Prahu.

Kraje a Hlavní město Praha mají povinnost poskytovat finanční podporu pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly Evropské unie. Aby se nejednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je nutné financovat sociální služby formou vyrovnávací platby v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí.

Jihomoravský kraj realizuje veřejnou podporu formou Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU o státní podpoře ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytnutí služeb obecného hospodářského zájmu

Služby obecného hospodářského zájmu „SGEI“ jsou podskupinou služeb obecného zájmu, které jsou obvykle zajišťovány státem, kraji či obcemi ve veřejném zájmu. Jejich označení vypovídá o faktu, že mají hospodářskou resp. ekonomickou povahu. Na tyto služby se proto vztahují soutěžní pravidla a tedy i pravidla veřejné podpory.

Rozhodujícím pro určení, zda financování SGEI z veřejných prostředků představuje veřejnou podporu, je Rozsudek Evropského soudního dvora ve věci Altmark (C-280/00). V tomto Rozhodnutí jsou stanoveny čtyři kumulativní podmínky, za jejichž splnění vyrovnávací platba nepředstavuje zvýhodnění pro provozovatele SGEI:

1. Subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
2. Ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
3. Výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku,
4. Subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů nebo na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jež disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.¹

¹ Zdroj: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/sluzby-obecneho-hospodarskeho-zajmu-sgei.html>

I. Legislativní rámec

- Rozhodnutí Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

II. Úvodní ustanovení

1. Finanční podporou se pro účely těchto Pravidel rozumí:
 - a) účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“),
 - b) účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále také „kraj“) poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - c) účelově určené neinvestiční finanční prostředky poskytované na základě zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve formě příspěvku na provoz.
2. Finanční podpora v tomto řízení je poskytována v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
3. Finanční podpora se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (dále jen „žadatel“ nebo „poskytovatel sociální služby“), k

financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb místního či regionálního charakteru.

4. Finanční podpora se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
5. Finanční podpora se poskytuje k financování běžných neinvestičních výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2015 – 2017 (SPRSS) a jeho přílohami – Základní sítí sociálních služeb v JMK pro rok 2016 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2016 (AP 2016).
6. Finanční podpora se poskytuje v návaznosti na obsah Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydaného v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
7. Finanční podporu nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu kraje či obce v průběhu roku 2016, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část finanční podpory do 20 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy.
8. Finanční podporu nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ“). V případě vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ v průběhu roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část finančních prostředků do 20 pracovních dnů ode dne podpisu prohlášení příjemce o seznámení se s rozhodnutím o poskytnutí dotace OPZ.
9. Finanční podporu podle těchto Pravidel nelze poskytnout na financování sociálních služeb (nebo jejich částí), které jsou předmětem dotací z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti. Týká se to zejména transferů z Úřadu práce, z Rady vlády pro koordinaci drogové politiky, z Evropského uprchlického fondu, z Evropského fondu pro integraci státních příslušníků třetích zemí, z Ministerstva zdravotnictví ČR, apod. **Tyto zdroje je žadatel o finanční podporu podle těchto Pravidel povinen uvést v žádosti o finanční podporu včetně vyčíslení svého (sníženého) požadavku na finanční zdroje určené pro dotační řízení.**

10. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje si vyhrazuje právo v průběhu roku 2016 vyhlásit druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory.

III. Náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory, termín pro podání žádosti

1. Finanční podpora se poskytuje žadatelům na základě žádosti. Tato žádost pro rok 2016 musí být podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (software) pro podávání žádostí o dotace, kterou zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí (§ 104 odst. 6 zákona o sociálních službách).
2. Povinnou součástí žádosti je příloha/přílohy, jejíž/jejichž podoba bude specifikována při vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb. Jihomoravský kraj nepřijme do řízení žádost bez vyplněné povinné přílohy/povinných příloh, a to ani v případě, že počítačový program (software) pro podávání žádostí o dotace umožní odeslání žádosti bez této přílohy/těchto příloh.
3. Žádost o finanční podporu pro rok 2016 je možné podat v období, které bude specifikováno ve vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb. Vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2016 rovněž stanoví bližší podmínky podání žádosti o finanční podporu.
4. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje vede evidenci všech předložených žádostí a poskytnutých finančních prostředků.
5. Žadatel, se kterým bude uzavřena smlouva o poskytnutí finanční podpory, je do doby uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
6. Žadatel, se kterým nebude uzavřena smlouva o poskytnutí finanční podpory, je do doby zveřejnění výsledků řízení o přiznání finanční podpory povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

IV. Priority Jihomoravského kraje pro řízení o přiznání finanční podpory na rok 2016

- a) chráněné bydlení s převažující cílovou skupinou osob se zdravotním postižením
- b) raná péče
- c) sociální rehabilitace s převažující cílovou skupinou osob s duševním onemocněním nebo s převažující cílovou skupinou osob s poruchou autistického spektra

d) odlehčovací služby

e) domovy pro osoby se zdravotním postižením naplňující program transformace a deinstitucionalizace (tzn. služba má transformační plán schválený Jihomoravským krajem, nebo realizuje transformační aktivity navazující na aktivity projektů Ministerstva práce a sociálních věcí zacílených na podporu deinstitucionalizace sociálních služeb. V tomto případě je nutné uvedení služeb v krajské Strategii transformace sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením)

f) osobní asistence

g) podpora samostatného bydlení

V. Postup hodnocení žádosti

1. Hodnocení formálních náležitostí žádosti:

Zahrnuje zhodnocení formálních aspektů žádosti, zejména datum podání, zda je žádost podepsána oprávněnou osobou, zda jsou přiloženy všechny povinné přílohy. Kompletní specifikace formálních náležitostí bude součástí vyhlášení řízení o přiznání finanční podpory na rok 2016. V případě, že žádost formálním hodnocením neprojde, bude z dalšího průběhu řízení vyřazena.

2. Hodnocení žádosti dle věcných kritérií:

Žádosti jsou hodnoceny ve vztahu k věcným kritériím, uvedeným v kapitole VI. Hodnocení podle jednotlivých kritérií probíhá na základě hodnoticích otázek. Z celkového počtu 8 hodnoticích otázek jsou 2 hodnoticí otázky označeny jako „zásadní kritérium“ (otázka č. 1 a 2).

V případě, že hodnotitel neuvede kladnou odpověď na hodnoticí otázku č. 1 a 2 (volba „ANO“, popř. volba „ANO s výhradou“), tj. uvede odpovědi „NE“ nebo „téměř NE“ alespoň na jednu z otázek, která je označena jako „zásadní kritérium“, nelze službu finančně podpořit.

Pokud hodnocená žádost získala na základě věcného hodnocení 12 a více bodů, je **způsobilá k financování z úrovně Jihomoravského kraje** a vstupuje do výpočtu optimální výše finanční podpory, viz bod 3. Maximální počet získaných bodů je 24.

3. Výpočet optimální výše finanční podpory:

Pro žádost, která prošla hodnocením dle věcných kritérií, je stanovena tzv. **optimální výše finanční podpory**. Tato částka je mezistupněm pro další úpravu (viz níže).

4. Aplikace přechodového mechanismu pro rok 2016 na vypočtené hodnoty optimální výše finanční podpory:

Optimální výše finanční podpory platby je upravena aplikací přechodového mechanismu pro rok 2016, který je stanoven takto:

- Vypočtená optimální výše finanční podpory je porovnána s výší **dotace, přidělené dle § 101a zákona o sociálních službách pro rok 2015 (včetně případných navýšení, dofinancování)**. U služeb, které byly v roce 2015 podpořeny z důvodu účasti v individuálním projektu Jihomoravského kraje

(od 1.1.2015 do 30.9.2015) pouze 25 % vypočteného nároku, vstupuje jako základna pro účely aplikace přechodového mechanismu 100 % vypočteného nároku pro rok 2015.

- Pokud je optimální výše vyrovnávací platby pro rok 2016 nižší než 95 % dotace na rok 2015 (viz předchozí odrážka), bude optimální výše finanční podpory stanovena ve výši 95 % dotace na rok 2015.
- Pokud je optimální výše finanční podpory pro rok 2016 vyšší než 140 % dotace na rok 2015, bude optimální výše finanční podpory stanovena ve výši 140 % dotace na rok 2015.
- Pokud suma takto upravených optimálních finančních podpor bude převyšovat směrné číslo (tj. částku vyhrazenou státním rozpočtem pro rok 2016 Jihomoravskému kraji na financování sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách), bude přistoupeno ke krácení (viz bod 5.)

5. Stanovení reálné finanční podpory:

Po obdržení informace o výši dotace ze státního rozpočtu pro Jihomoravský kraj budou stanoveny konečné hodnoty finanční podpory, tzv. reálná finanční podpora. Prioritní služby, uvedené v kapitole IV., jsou z tohoto krácení vyjmuty. Procentní výše krácení je u všech ostatních služeb shodná tak, aby suma reálných vyrovnávacích plateb byla rovna směrnému číslu (případně rozdílu mezi směrným číslem a rezervou).

VI. Věcná kritéria hodnocení žádosti

Hodnocení žádostí bude provedeno na základě 4 věcných kritérií:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • kritérium 1 – Soulad sociální služby s plánem rozvoje sociálních služeb • kritérium 2 – Deklarace potřebnosti a podpory • kritérium 3 – Personální zajištění sociální služby • kritérium 4 – Kalkulace nákladů a příjmů – zdrojů financování sociální služby |
|---|

Popis jednotlivých kritérií je uveden v následující tabulce.

Č.	Hodnotící kritérium	Co se hodnotí	Způsob hodnocení
1	Soulad sociální služby s plánem rozvoje sociálních služeb (1 hodnotící otázka, max.3 body)	Kritérium hodnotí, zda je sociální služba v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2015 – 2017 (SPRSS) a jeho přílohami – Základní síť sociálních služeb v JMK pro rok 2016 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2016 (AP 2016) Soulad je posuzován s ohledem na druh, formu,	Odpověď na hodnotící otázku s přidělením počtu bodů: ZÁSADNÍ KRITÉRIUM , v případě odpovědi ne, nelze službu finančně podpořit

		<p>cílovou skupinu rozsah a kapacitu sociální služby.</p> <p>V případě hodnocení ANO s výhradou – tzn. v případě odlišnosti rozsahu/kapacity dané sociální služby oproti SPRSS/Základní síti/AP2016 se bude při hodnocení vycházet z rozsahu/kapacity stanovené ve výše uvedených dokumentech.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO – 3 bodů ✓ ANO s výhradou – 2 body ✓ NE – VYŘAZENÍ <p>Slovní komentář</p>
2	<p>Deklarace potřebnosti a podpory</p> <p>(1 hodnotící otázka, max. počet bodů 3 body)</p>	<p>V rámci kritéria se hodnotí:</p> <p>- deklarace potřebnosti obcí – zařazení do okresní sítě, včetně spolufinancování v požadované výši</p>	<p>Odpověď na hodnotící otázku s přidělením počtu bodů:</p> <p>ZÁSADNÍ KRITÉRIUM, v případě odpovědi ne, nelze službu finančně podpořit</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO – 3 bodů ✓ ANO s výhradou – 2 body ✓ NE – VYŘAZENÍ <p>✓ Slovní komentář</p>
3	<p>Personální zajištění sociální služby</p> <p>(2 hodnotící otázky, max. počet bodů 6)</p>	<p>V rámci kritéria se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukazatel výkonnosti služby na 1 úvazek přímé péče bez zdrav. pracovníků (viz tabulku "Požadované hodnoty pro hodnocení personálního zajištění sociální služby", sloupec Využití pracovního fondu) - Poměr rozsahu přímé péče služby ku nepřímé péči (viz tabulku "Požadované hodnoty pro hodnocení personálního zajištění sociální služby", sloupec Přímá péče ku nepřímé). 	<p>Odpověď na hodnotící otázku s přidělením počtu bodů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO – 3 body ✓ ANO s výhradou – 2 body ✓ Téměř NE – 1 bod ✓ NE – 0 bodů <p>✓ Slovní komentář</p>
4	<p>Kalkulace nákladů a příjmů – zdrojů financování sociální služby</p> <p>(4 hodnotící otázek, max.</p>	<p>V rámci kritéria se posuzují plánované náklady a výnosy sociální služby (zdroje financování sociální služby).</p> <p>Náklady</p> <p>V rámci kritéria se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zda je vysvětlen meziroční nárůst/pokles celkové výše plánovaných nákladů sociální 	<p>Odpověď na hodnotící otázku s přidělením počtu bodů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO – 3 body ✓ ANO s výhradou – 2 body ✓ Téměř NE – 1 bod ✓ NE – 0 bodů ✓ Nerelevantní –

	počet bodů 12)	<p>služby,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zda je finanční podpora (dotace, příspěvek) požadována pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby, na uznatelné náklady sociální služby. - poměr personálních a provozních nákladů služby (viz tabulku "Požadované hodnoty pro hodnocení personálního zajištění sociální služby", sloupec Poměr personálních a provozních nákladů <p>Výnosy</p> <p>V rámci kritéria se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zda jsou zahrnuty úhrady od uživatelů sociální služby a zda jejich výše odpovídá hodnotám stanoveným pro výpočet návrhu dotace – posuzuje se pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby, 	<p>uvede se NR</p> <p>✓ Slovní komentář</p>
--	----------------	---	---

Požadované hodnoty pro hodnocení personálního zajištění sociální služby a struktury nákladů sociální služby

Druh sociální služby	Přímá péče ku nepřímé	Využití pracovního fondu	Poměr personálních a provozních nákladů
Odborné sociální poradenství	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Osobní asistence	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 75 % personálních nákladů ku 25 % provozních nákladů
Pečovatelská služba	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Tišňová péče	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 75 % personálních nákladů ku 25 % provozních nákladů
Průvodcovské a předčitatelské služby	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 75 % personálních nákladů ku 25 % provozních nákladů
Podpora samostatného bydlení	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 75 % personálních nákladů ku 25 % provozních nákladů
Odlehčovací služby (ambulantní a terénní forma)	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Odlehčovací služby (pobytová forma)	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 400	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Centra denních služeb	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Denní stacionáře	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Týdenní stacionáře	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 400	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 600	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Domovy pro seniory	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 900	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Domovy se zvláštním režimem	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 700	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Chráněné bydlení	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 700	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 900	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Raná péče	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Telefonická krizová pomoc	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 80 % personálních nákladů ku 20 % provozních nákladů

Tlumočnické služby	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Azylové domy	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 1500	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Domy na půl cesty	minimálně 65 % přímé péče ku 35 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 1000	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Kontaktní centra	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Krizová pomoc	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Intervenční centra	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Nízkoprahová denní centra	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Noclehárny	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 2500	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Služby následné péče (ambulantní forma)	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Služby následné péče (pobytová forma)	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 1500	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postížením	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Sociálně terapeutické dílny	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Terapeutické komunity	minimálně 60 % přímé péče ku 40 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 700	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů
Terénní programy	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Sociální rehabilitace (ambulantní a terénní forma)	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem minimálně z 50 %	minimálně 70 % personálních nákladů ku 30 % provozních nákladů
Sociální rehabilitace (pobytová forma)	minimálně 70 % přímé péče ku 30 % nepřímé péče	počet lůžkodnů na pracovníka přímé péče bez zdravotnických pracovníků min. 1100	minimálně 65 % personálních nákladů ku 35 % provozních nákladů

Přímou péčí se rozumí péče pracovníků v přímé péči bez zdravotnických pracovníků.

VII. Mechanismus finanční podpory sociálních služeb formou vyrovnávací platby

Zohlednění úvazků pracovníků v rámci výpočtu VP:

Typ pracovního poměru

V rámci výpočtu vyrovnávací platby jsou zahrnuti veškerí pracovníci zajišťující pro poskytovatele základní činnosti služby, tj. nejen pracovníci, kteří jsou u poskytovatele v pracovním poměru, ale také pracovníci, se kterými poskytovatel uzavírá smlouvy (dohody) mimo pracovní poměr. Je-li práce vykonávána mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku.

Při výpočtu jsou tedy do úvazků pracovníků zahrnuti pracovníci pracující u poskytovatele v sociální službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce či obchodní smlouvu. V případě dohody o provedení práce a obchodní smlouvy je žadatel povinen přepočítat prováděnou práci v hodinách na odpovídající hodnotu v úvazcích.

Pracovní pozice

Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují úvazky pracovníků v přímé péči bez zdravotnických pracovníků a úvazky ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách.

V sociálních službách vykonávají odbornou činnost - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Přiměřený zisk

Aplikace přiměřeného zisku se nepovoluje.

Skupiny služeb

Pro účely stanovení výše návrhu finanční podpory jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován stejný mechanismus výpočtu dotace:

- 1. služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),**

2. **služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby** (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče),
3. **služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,**
4. **služby sociální péče – pobytová forma služby.**

Pro účely výpočtu finanční podpory bude u každé sociální služby v žádosti **jasně vyznačeno, která forma poskytování služby je převažující (pokud bude forem více)**. Pokud údaj uveden nebude, bude na službu nahlíženo tak, jako by převažující forma byla ta, která je pro danou službu méně výhodná (tj. neuvedení rozhodného údaje jde k tíži žadatele).

A. Výpočet finanční podpory (FP) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)

Druhy služeb:

- ✓ odborné sociální poradenství,
- ✓ raná péče,
- ✓ telefonická krizová pomoc,
- ✓ tlumočnické služby,
- ✓ krizová pomoc,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- ✓ terénní programy,
- ✓ kontaktní centra,
- ✓ nízkoprahová denní centra
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- ✓ intervenční centra,
- ✓ služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,
- ✓ sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.

Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze dotaci použít).

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby** z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje).

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence a odborné sociální poradenství (kdy se ve výpočtu nezahrnují úhrady od uživatelů služby):

$$FP_S = (FP * U * M) - (a * FP * U * M)$$

$FP_S =$ **finanční podpora na úvazky pracovníků – povinný podíl spolufinancování služby**

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce či obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb), pro rok 2016 činí hodnota 41.000 Kč

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulku na str. 22 (pod všemi skupinami).

B. Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence,
- ✓ pečovatelská služba,
- ✓ průvodcovské a předčitatelské služby,
- ✓ podpora samostatného bydlení,
- ✓ odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- ✓ centra denních služeb,
- ✓ denní stacionáře.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby a**
- **povinný podíl spolufinancování služby** z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje)

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je nutné ve výpočtu zohlednit **obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.**

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby se vypočte podle následujícího vzorce - celkové úvazky pracovníků v přímé péči * (maximální) hodinová sazba za základní činnosti služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách * počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

V rámci výše FP se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – ambulantní a terénní forma:

$$FP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = finanční podpora na úvazky pracovníků – úhrada od uživatelů služby – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči ze žádosti o finanční podporu pro příslušný rok

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na službu (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti služeb), pro rok 2016 činí hodnota 41.000 Kč,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

S – hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby, hodnota pro rok 2016 je činí 80 Kč/hodina (v případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb, pečovatelská služba – není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy)

H – celkový plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči na rok 2016-hodnota uvedená v žádosti poskytovatele sociální služby

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulku na str. 22 (pod všemi skupinami).

Výpočet finanční podpory (FP) – tíšňová péče

V případě služby tíšňová péče je finanční podpora stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV

k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.**

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby a**
- **povinný podíl spolufinancování služby** z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje)

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci Jihomoravského kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Ve výpočtu finanční podpory je nezbytné zohlednit **obvyklou (průměrnou) úhradu od uživatelů služby.**

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby **se vypočte** na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé (průměrné) sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny jsou předmětem věcného hodnocení žádosti.

V rámci výše FP se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory u tísňové péče:

$$FP_S = (FP * U * M) - (S * K * M) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = finanční podpora na úvazky pracovníků – úhrada od uživatelů služby – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora pro službu tísňové péče

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, obchodní smlouvy), v případě ambulantní služby činí U 1,3 násobek úvazku v přímé péči (mimo zdravotnických pracovníků), v případě terénní služby činí U 1,2 násobek úvazku v přímé péči (tzn. k 1 úvazku pracovníka v přímé péči je brán zřetel na 0,2, resp. 0,3 pracovníka v nepřímé péči),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na tísňovou péči (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti služeb), pro rok 2016 činí hodnota 41.000 Kč,

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

S – je stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulku na str. 22 (pod všemi skupinami).

C. Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

Pobytové formy služby:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,
- ✓ služby následné péče (pouze pobytová forma),
- ✓ terapeutické komunity,
- ✓ sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),

Ambulantní služby:

- ✓ noclehárny.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby a**
- **povinný podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje)**

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena **jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko a obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.**

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena na základě maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb. V případě nocleháren je obvyklá (průměrná) výše úhrady

od uživatelů služby stanovena na základě hodnot obvykle stanovených poskytovateli služeb a zahrnuje úhradu za pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a poskytnutí přenocování.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výše FP se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence – služby s lůžkovou kapacitou:

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_S = **finanční podpora na lůžka** – **úhrada od uživatelů služby na lůžko** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb), viz tabulku níže

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb – činí **60 % z maximální sazby** v Kč za zajištění základních činností služby stanovena prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) pro jednotlivý druh sociální služby

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulku na str. 22 (pod všemi skupinami).

Hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden v Kč
azylové domy	325 Kč
domy na půl cesty	500 Kč
služby následné péče (pouze pobytová forma)	800 Kč
terapeutické komunity	900 Kč
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	800 Kč
noclehárny	200 Kč

D. Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ odlehčovací služby,
- ✓ týdenní stacionáře,
- ✓ domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- ✓ domovy pro seniory,
- ✓ domovy se zvláštním režimem,
- ✓ chráněné bydlení,
- ✓ sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby a**
- **povinný podíl spolufinancování služby** z rozpočtů územně samosprávných celků (obcí a Jihomoravského kraje)

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena **jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby z jiných zdrojů.**

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem služby v žádosti o finanční podporu, je předmětem věcného hodnocení žádosti, a to zejména s ohledem na jeho složení za předchozí roky.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci daného kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena v rámci maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za péči, pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžkoden.

V rámci výše FP se nezohledňuje nižší výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – pobytová forma:

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_S = finanční podpora na lůžka se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžka – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžkoden (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb) – viz tabulku níže

*S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžkoden pro jednotlivé druhy služeb – činí **60 % z maximální** sazby v Kč za zajištění základních činností služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách (č. 505/2006 Sb.) pro jednotlivý druh sociální služby + denní podíl příspěvku na péči,*

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžkodnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů)

a – stanovený podíl spolufinancování služby z rozpočtů územně samosprávných celků (obce, Jihomoravský kraj), viz tabulku na str. 22 (pod všemi skupinami).

Hodnoty finanční podpory na 1 lůžkoden pro příslušný druh sociální služby

Druh služby	stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžkoden v Kč
odlehčovací služby	1 100 Kč
týdenní stacionáře	1 200 Kč
domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 100 Kč
domovy pro seniory	1 000 Kč
domovy se zvláštním režimem	1 100 Kč
chráněné bydlení	950 Kč
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	900 Kč

Hodnoty ukazatele "a" - spolufinancování služby z úrovně ÚSC:

	procentní rozdělení		příspěvek zřizovatele
	spolufinancování úsc celkem 9 %		JMK - výkon zřizov.
služby odborného sociálního poradenství	obce	kraj dle § 105	kompetencí dle zák. č. 250/2000 Sb. - ZÁKLADNÍ ČINNOSTI SLUŽBY
<i>forma poskytovatele služby:</i>			
obce+ příspěvkové organizace obcí	5	4	0
ostatní (NNO, obchodní org., OSVČ atd.)	5	4	0
příspěvkové organizace JMK	0	0	9
	procentní rozdělení		příspěvek zřizovatele
	spolufinancování úsc celkem 24 %		JMK - výkon zřizov.
služby sociální prevence	obce	kraj dle § 105	kompetencí dle zák. č. 250/2000 Sb. - ZÁKLADNÍ ČINNOSTI SLUŽBY
<i>forma poskytovatele služby:</i>			
obce+ příspěvkové organizace obcí	20	4	0
ostatní (NNO, obchodní org., OSVČ atd.)	20	4	0
příspěvkové organizace JMK	0	0	24
	procentní rozdělení		příspěvek zřizovatele
	spolufinancování úsc celkem 11 %		JMK - výkon zřizov.
služby sociální péče (bez pečovatelské služby)	obce	kraj dle § 105	kompetencí dle zák. č. 250/2000 Sb. - ZÁKLADNÍ ČINNOSTI SLUŽBY
<i>forma poskytovatele služby:</i>			
obce+ příspěvkové organizace obcí	8	3	0
ostatní (NNO, obchodní org., OSVČ atd.)	8	3	0
příspěvkové organizace JMK	0	0	11
pečovatelská služba	spolufinancování úsc celkem 23 %		
<i>forma poskytovatele služby:</i>			
obce+ příspěvkové organizace obcí	20	3	0
ostatní (NNO, obchodní org., OSVČ atd.)	20	3	0
příspěvkové organizace JMK	0	0	23

VIII. Mechanismus zohledňující strukturu uživatelů dle PnP

Zohlednění struktury uživatelů služby v závislosti na přiznaném stupni příspěvku na péči (PnP) se týká pouze skupiny D. Vyjmuty jsou druhy služeb, u nichž nelze zjišťování stupně závislosti od klienta vymáhat. Žadatel o finanční prostředky pro příslušnou službu uvede očekávanou strukturu, se zohledněním zahájených, ale neuzavřených řízení o přiznání PnP.

Jedná se o expanzivní/redukční mechanismus veřejné podpory. Je stanoven takto:

Výše finanční podpory (FP) je mechanismem upravena následovně:

Podíl uživatelů ve II., III. a IV. stupni příspěvku na péči na uživatelích celkem - v %	koeficient úpravy	krácení finanční podpory v %	zvýšení finanční podpory v %
93 až 100	1,2	-	20
85 až 92	1,1	-	10
75 až 84	1,0	-	-
65 až 74	0,8	20	-
pod 65	0,6	40	-

Při výpočtu rozhodného procenta podílu budou uplatněny matematické zásady pro zaokrouhlení na celá čísla při zohlednění dvou desetinných míst.

Příklad:

88,49 = 88, tj. hodnota koeficientu je 1,1

94,50 = 95, tj. hodnota koeficientu je 1,2

IX. Poskytnutí finanční podpory

1. Se žadateli, jimž bude poskytnutí finančních prostředků schváleno v orgánech kraje, bude uzavřena smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb v roce 2016 v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a těmito Pravidly (dále jen „smlouva“).
2. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovateli jsou obce, bude uzavřena třístranná smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb v roce 2016.
3. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, bude uzavřena smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb v roce 2016. Finanční podpora bude vyplacena formou příspěvku na provoz.
4. Jihomoravský kraj zveřejní veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční

podpory do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje (§ 10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

X. Vyplacení finanční podpory

1. Finanční podpora je vyplácena bezhotovostně na bankovní účet žadatele, uvedený v žádosti o finanční podporu.
 - a) výplata 1. splátky finanční podpory ve výši 60 % přiznané výše proběhne do 30 kalendářních dnů od přijetí první splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, za předpokladu podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory,
 - b) výplata 2. splátky finanční podpory ve výši 40 % přiznané výše proběhne do 30 kalendářních dnů od přijetí druhé splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, za předpokladu podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory,
 - c) výplata finanční podpory dle kapitoly II. čl. 1 písm. b) proběhne do 30 kalendářních dnů od přijetí první splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, za předpokladu podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory,
 - d) finanční podpora přiznaná ve druhém kole řízení o přiznání finanční podpory bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu Jihomoravského kraje.
3. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

XI. Použití finanční podpory

1. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
2. Náklady lze rozdělit na přímé a nepřímé:

Přímé – jsou vynaloženy pouze na příslušnou sociální službu (základní činnosti) – (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách),

Nepřímé – jsou společné náklady, které vznikají jak v souvislosti s poskytováním příslušné sociální služby, tak i ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele (např. náklady spojené s administrací služby - účetní organizace, která zajišťuje účetnictví i pro jiné činnosti a služby organizace, společné nájemné budovy, energie apod.).

3. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
4. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria (metodiky) zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Metodika musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
5. Z pohledu uznatelnosti lze náklady rozdělit na:
Uznatelné – lze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku),
Neuznatelné – nelze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku).
6. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,

- k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- l) nespecifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).

7. Finanční podporu lze použít na úhradu **uznatelných nákladů** souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.

- a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
- b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u poskytovatele služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, obchodní smlouvy):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž náklady, ke kterým se vztahují výdaje vyplacené po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).

9. Poskytovatel sociální služby musí splňovat stanovenou **obložnost lůžek**. Průměrná roční obložnost lůžek musí být **naplněna: azylové domy a domy na půl cesty minimálně z 80 %, ostatní pobytové služby minimálně z 90 %**. V případě vykázané nižší míry skutečné obložnosti za příslušný rok poskytovatel vrací alikvotní podíl poskytnuté vyrovnávací platby připadající na neobsazená lůžka. V odůvodněných případech je možné, aby odbor sociálních věcí udělil z této povinnosti výjimku po individuálním posouzení písemné žádosti poskytovatele sociální služby.

Postup výpočtu alikvotního podílu vratky

Vykázaná obložnost bude matematicky zaokrouhlena na celá čísla. Následně bude vyčísleno, o kolik % je skutečně vykázaná hodnota pod stanovenou hodnotou (zaokrouhlení na 1 desetinné místo). Takto vypočtené % tvoří podíl vratky finanční podpory. Vratka se zaokrouhlí na tisíce směrem dolů.

Příklad:

stanovená obložnost 90 %, obsazenost 8.000 z 11.000 lůžkodnů, FP 5.550.000 Kč

*skutečná obložnost: $8.000/11.000*100=72,727272\%$*

zaokrouhlení: 73 %

*o kolik % je to méně: $90 - 73 = 17$; $17/90*100 = 18,888888$*

zaokrouhlení: 18,9 %

vykázaná obložnost je o 18,9 % nižší, než požadovaná (Pozor, nezaměňovat procenta a procentní body! V tomto případě je vykázaná hodnota nižší o 17 procentních bodů, ale o 18,9 procenta!)

*vratka: $18,9/100*5.550.000 = 1.048.950$ Kč*

zaokrouhlení 1.048.000 Kč

10. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
11. Poskytovatel sociální služby je v případě nadměrného financování povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje alikvotní část finanční podpory, tj. takovou část, která převyšuje částku nezbytnou k pokrytí čistých nákladů vynaložených při poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

XII. Vyúčtování, kontrola a publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Poskytovatel sociální služby, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře).

2. Finanční podpora podléhá finančnímu vyúčtování v termínu, který bude specifikován ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je poskytovatel sociální služby rovněž povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje případnou nepoužitou část finanční podpory. Bližší podmínky finančního vyúčtování stanoví smlouva o poskytování finanční podpory.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
4. Poskytovatel sociální služby je povinen umožnit Jihomoravskému kraji provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany Jihomoravského kraje.
5. Poskytovatel sociální služby je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách Jihomoravského kraje.

XIII. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory

1. Jihomoravský kraj je oprávněn k tvorbě rezervy z přijatých prostředků ze státního rozpočtu a jejich rozdělení v druhém kole řízení o přiznání finanční podpory. Jihomoravský kraj pro rok 2016 tvoří před prvním kolem řízení o přiznání finanční podpory rezervu v rozmezí 3-5% ze směrného čísla pro Jihomoravský kraj, vyměřeného ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí po schválení státního rozpočtu. K určení přesné hodnoty rezervy v rámci rozmezí je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory bude vyhlášeno plně v souladu s principem nediskriminace a rovného přístupu.
3. Druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory je určeno výhradně službám uvedeným v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2016, které se z objektivních příčin nemohly prvního kola řízení o přiznání finanční podpory účastnit (např. v době sběru žádostí do prvního kola řízení o přiznání finanční podpory nedisponují pravomocným rozhodnutím o registraci služby). Podmínka souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2015-2017, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2016 bude zachována i pro druhé kolo řízení o přiznání finanční podpory. **Druhé kolo**

řízení o přiznání finanční podpory není určeno na dofinancování služeb podpořených v prvním kole řízení.

4. Z důvodů hodných zvláštního zřetele lze poskytnout mimořádné finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku disponibilních zdrojů dotačního programu, a to pouze sociálním službám, které splňují veškeré podmínky pro účast v dotačním programu.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla slouží k základní orientaci žadatele, tj. poskytovatele sociální služby, v procesu řízení za účelem řádného zpracování a podání žádosti o finanční podpory. Pravidla nepostihují veškeré alternativy a situace, které mohou v průběhu řízení nastat.
2. K rozhodování v mimořádných situacích, které tato Pravidla neupravují, je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. Pro financování sociálních služeb v roce 2015 se použijí Zásady poskytování dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje pro víceleté období na podporu a rozvoj poskytovatelů sociálních služeb schválené Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 19.9.2013 včetně Dodatku č. 1 k Zásadám poskytování dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje pro víceleté období na podporu a rozvoj poskytovatelů sociálních služeb schválené Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 19.6.2014 a Pravidla dotačního řízení Jihomoravského kraje pro rok 2015 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb schválená Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 18.9.2014. Pro účely hodnocení sociálních služeb v roce 2015 se použije Metodika hodnocení registrovaných sociálních služeb v návaznosti na optimalizaci sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji, 2. vydání, schválená Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 19.6.2014. Tyto dokumenty nahradí v plném rozsahu tato Pravidla od 1.1.2016.
4. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

Tato Pravidla byla schválena na 19. zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 25.06.2015 usnesením č. 1919/15/Z19.

Výklad pojmů

Celkové náklady služby	Jedná se o součet všech nákladů služby <u>bez odpisů</u> celkem za rok: - osobní náklady na zaměstnance (pracovní smlouvy a DPČ) za kalendářní rok, tj. hrubé mzdy (platy) + zákonné pojistné hrazené zaměstnavatelem - celkové odměny za všechny zaměstnance v režimu DPP za kalendářní rok včetně případných zákonných odvodů dle platných předpisů - materiální náklady (potraviny, kancelářské potřeby, vybavení drobným majetkem, pohonné hmoty, ostatní materiál), - energie, - opravy a udržování, - cestovné (cestovné zaměstnanců, cestovné ostatní), - ostatní služby (spoje celkem, nájemné, právní a ekonomické služby, školení a kurzy, jiné ostatní služby), - ostatní náklady (daně a poplatky, jiné ostatní náklady)
Celkové zdroje služby	Jedná se o součet všech zdrojů financování sociální služby (tj. MPSV; ostatní resorty státní správy; Jihomoravský kraj; obce; úřady práce; prostředky strukturálních fondů EU; příspěvek zřizovatele; příjmy od klientů; fondy zdravotních pojišťoven; nadace zahraniční i tuzemské; sponzorské dary; příjmy z prodeje výrobků, členské příspěvky apod.).
Další zdroje	Jedná se o součet následujících zdrojů financování: nadace zahraniční i tuzemské, sponzorské dary (včetně darů určených na investiční akce), sbírky, členské příspěvky, příspěvky z úřadu práce a příjmy z prodeje vlastních výrobků . Nezapočítávají se finance z projektů EU a z fakultativních činností.
Jeden celý úvazek	Přečteno na 8 hodin práce u nesměnného provozu a 7,5 hodin práce u směnného provozu dle Zákoníku práce. Jedná se o všechny pracovní úvazky v přímé i nepřímé péči, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti (DPČ) nebo dohod o provedení práce (DPP).
Lůžkoden	Jednotka výkonnosti pobytových sociálních služeb, kalendářní den za 1 lůžko obsazené uživatelem služby. Součin počtu dnů poskytování služby a počtu lůžek v zařízení.
Nepřímá péče	Ostatní činnosti a práce (úklid, účetnictví atd.), činnosti, které nesouvisí s odborným poskytováním sociální péče. Rámcový výčet profesí v nepřímé péči: - ředitel, zástupce ředitele, vedoucí střediska, koordinátor - v případě, že se nepodílejí na přímé péči - administrativní pracovník - personální pracovník, personalistka (mzdová, účetní) - ekonom, účetní, hlavní účetní, rozpočtář - provozní pracovník, pomocný pracovník (nepřímá péče) - vedoucí autoprovozu, řidič (pro přímou i nepřímou péči) - bezpečnostní a požární technik, správce budovy, technický pracovník
Obložnost	Ukazatel využití lůžkového fondu – obsazenost lůžkové kapacity klientem u pobytových služeb, uvádí se v %. Obložnost je vypočtena jako podíl skutečných lůžkodnů a maximálního počtu lůžkodnů v daném roce. Obložnost je uváděna v %. Vzorec: <i>Počet lůžkodnů reálně nasmlouvaný s uživateli v daném roce / maximální roční počet lůžkodnů (počet lůžek * 365)</i>
Osobohodina/hodina přímé péče	Hodina přímé péče o klienta ze strany sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách – především u terénních služeb, bez započítání doby strávené na cestě. Do osobohodin se započítává pouze základní činnost služby, nikoli fakultativní úkony. <u>Počet osobohodin se nenásobí počtem účastníků</u>

	<p><u>skupinové aktivity.</u></p> <p>Počet hodin přímé péče se uvádí společně s následujícími údaji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podíl z ročního fondu pracovní doby (v %) • podíl hodin přímé péče poskytované o víkendu a svátcích z celkových osobohodin (v %)
Personální náklady	<p>Náklady na pracovníky přímé a nepřímé péče ve službě. U pracovních smluv a DPČ se do personálních nákladů zahrnují všechny osobní náklady na zaměstnance za kalendářní rok, tj. hrubé mzdy (platy) + související zákonné pojistné hrazené zaměstnavatelem.</p> <p>V případě DPP se započítávají celkové odměny pro všechny zaměstnance v režimu DPP za kalendářní rok, včetně případného zákonného pojistného dle platných předpisů. Patří sem i náklady na pracovníky pracující na základě obchodních smluv.</p>
Počet úvazků	<p>Počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky za rok (úvazek = 8 hodin u nesměnného provozu, 7,75 u dvousměnného a 7,5 hodiny u třisměnného provozu).</p> <p>Jedná se o všechny pracovní úvazky, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.</p> <p><u>Výpočet:</u> <i>Celkový počet odpracovaných hodin za rok (včetně pracovních neschopností a dovolených) / fond pracovní doby za rok pro příslušnou pracovní pozici</i></p>
Přímá péče	<p>Odborná péče poskytovaná klientovi služby kvalifikovaným personálem. Rámcový výčet profesí v přímé péči (podle zákona č. 108/2006 Sb.):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v §109 a 110 zákona č. 180/2006 Sb., b) pracovníci v sociálních službách c) zdravotničtí pracovníci d) pedagogičtí pracovníci e) manželští a rodinní poradci f) další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.
Fond pracovní doby	<p>Rok 2016 má po odečtení placených svátků 253 pracovních dnů při 8hodinové pracovní době. Po odečtení 20 dnů zákonné dovolené je pro účely těchto Pravidel uvažována hodnota 233 pracovních dnů. Fond pracovní doby v hodinách je tedy $233 \times 8 = 1864$ hodin.</p> <p>Předpokládaný podíl výkonu přímé práce pracovníka na celkovém fondu pracovní doby je stanoven pro rok 2016 ve výši 50 %.</p> <p>Celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období = $0,5 \times 1864 = 932$ hodin.</p> <p>U zaměstnanců, kteří mají zákonný nárok na 25 dnů dovolené ročně (případně jiný počet), se fond pracovní doby stanoví analogicky.</p>
Nadměrná vyrovnávací platba	<p>Vyrovnávací platba zahrnuje pokrytí čistých nákladů, které je nutno vynaložit na zajištění dostupnosti poskytování dané sociální služby včetně přiměřeného zisku. Cokoli nad tuto hodnotu je považováno za „nadměrné vyrovnání“ a musí být vráceno.</p> <p>Pokud je financování vyrovnávací platby u sociálních služeb vícezdrojové, znamená to, že nutno sledovat všechny části vyrovnávací platby, poskytnuté různými subjekty, tedy sčítat dotace, dary atd., které poskytovatel služby obdrží od kraje, obcí, MPSV a dalších veřejných institucí. (zdroj: http://zklub.cz/clanky/25-co-je-to-vyrovnavaci-platba-i-cast)</p>